

## **Privacyverklaring medewerkers en vrijwilligers**

Cultuurbedrijf RIQQ is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring. Cultuurbedrijf RIQQ respecteert de privacy van haar klanten, maar vindt het net zo belangrijk dit ook met de privacy van haar medewerkers en vrijwilligers te doen. Cultuurbedrijf RIQQ draagt er zorg voor dat de persoonlijke informatie die je aan haar verstrekt, vertrouwelijk en in overeenstemming met geldende wetgeving wordt behandeld.

Dit doen wij onder andere door ons te houden aan de wettelijke kaders die de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet ons biedt. Het moet voor jou als betrokkene namelijk inzichtelijk zijn in, hoeverre en op welke manier persoonsgegevens rechtmatig worden verwerkt. Daarnaast moet er een gerechtvaardigde reden zijn om persoonsgegevens te verwerken. Voor het bereiken van het doel waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt, wordt inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van jou als betrokkene zoveel mogelijk beperkt. Er zullen niet meer persoonsgegevens worden verzameld dan strikt noodzakelijk. Ook zullen de gegevens niet langer dan noodzakelijk worden bewaard.

Cultuurbedrijf RIQQ draagt er zorg voor dat persoonsgegevens voldoende worden beveiligd. Om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging te voorkomen worden passende technische en organisatorische maatregelen genomen. Deze zijn afgestemd op het risico van de verwerking. Mocht je vragen hebben over de beveiliging van jouw persoonsgegevens neem dan contact met ons op via [info@cultuurbedrijfriqq.nl](mailto:info@cultuurbedrijfriqq.nl).

Cultuurbedrijf RIQQ  
Postbus 322  
6950 AH Dieren  
Kamer van Koophandel: 55084176

Contactpersoon: Marjan Mali  
Telefoonnummer: 0313-415603  
Emailadres: [info@cultuurbedrijfriqq.nl](mailto:info@cultuurbedrijfriqq.nl)

## **VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS**

### *Indiensttreding*

Als je bij ons in dienst treedt zullen wij op grond van een overeenkomst een arbeidsrelatie met elkaar aangaan. In het personeelsdossier mag Cultuurbedrijf RIQQ alleen gegevens vastleggen die nodig zijn voor een goede uitvoering van de arbeidsovereenkomst. Het dossier bevat informatie op basis waarvan de organisatie beslissingen kan nemen over jou als medewerker en jouw werk.

Een personeelsdossier bevat vaak de volgende gegevens:

- de arbeidsovereenkomst;
- een functieomschrijving;
- de sollicitatiebrief en het cv;
- verslagen van functioneringsgesprekken;
- verbeterplannen;
- informatie over verzuimfrequentie;
- officiële waarschuwingen;
- persoonlijke aantekeningen.

Bij indiensttreding hebben wij NAW-gegevens, geboortedatum en plaats, telefoonnummer, emailadres, nationaliteit en gewenst naamgebruik van jou nodig.

Medische informatie wordt enkel opgenomen als Cultuurbedrijf RIQQ en jouw collega's rekening moeten houden met de ziekte.

Wij zullen jou ook vragen wie te bellen bij een calamiteit. Wij vragen hiervoor een naam en telefoonnummer.

Ook vragen wij jou naar een Verklaring Omtrent Gedrag, waaruit blijkt dat jouw gedrag in het verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van jouw functie.

Bij het aangaan van een arbeidsovereenkomst met Cultuurbedrijf RIQQ zal zij een kopie identiteitsbewijs van jou moeten bewaren. Net als gegevens die nodig zijn voor de opgaaf van de loonheffing. Deze regels vloeien voort uit een wettelijke verplichting. Cultuurbedrijf RIQQ zal naast gegevens die hieruit voortvloeien, NAW-gegevens, BSN en bankrekeningnummer met een tenaamstelling aan jou vragen, zodat het ook mogelijk is jouw salaris te betalen.

Ook gegevens voor de bestaande pensioenverplichting zullen worden gevraagd. Pensioenorganisaties krijgen meerdere persoonsgegevens.

Hierbij kun je denken aan: NAW-gegevens, contactgegevens, geboortedatum, geslacht, BSN, datum in dienst, salaris, bankrekeningnummer. Ook van partner en kind kunnen NAW-gegevens en geboortedatum nodig zijn.

Voor de uitoefening van jouw werkzaamheden beschik je ook over een alarmcode en eventuele sleutel. Uitgifte hiervan is aan jouw naam gekoppeld.

Ook kan het zijn dat jouw naam, werk emailadres en telefoonnummer in het evacuatieplan staan vermeld. Deze zijn nodig voor de uitoefening van de evacuatie.

Hetzelfde geldt voor vermelding van een naam op de vakantieplanning waar een ieder beschikking tot heeft. Dit is nodig voor een goede uitoefening van de werkzaamheden en bedrijfsvoering. Ook kan jouw voor-, achternaam, telefoonnummer en emailadres op visitekaartjes worden gedrukt.

### *Ziekte*

Het kan zijn dat je ziek wordt. Er zullen geen medische gegevens worden vastgelegd in een personeelsdossier. Cultuurbedrijf RIQQ mag enkel bepaalde gegevens over ziekteverzuim registreren, zoals hoe vaak en hoe lang je ziek bent. Dit is ten eerste nodig om loon te kunnen doorbetalen. Ten tweede is het voor Cultuurbedrijf RIQQ belangrijk en tevens verplicht om verzuimoverzichten te hebben.

Cultuurbedrijf RIQQ zal niet informeren naar de aard en oorzaak van jouw ziekte. Zij mag enkel informeren naar de verwachte ziekteduur en beperkingen/mogelijkheden. Dit moeten concrete vragen zijn die beperking hebben op de functie van de medewerker.

Cultuurbedrijf RIQQ zal niet zonder arbodienst afspreken welke werkzaamheden je als medewerker mag/ kan uitoefenen.

De volgende gegevens mag Cultuurbedrijf RIQQ registreren:

- het telefoonnummer en adres;
- vermoedelijke duur verzuim;
- lopende afspraken en werkzaamheden;
- valt iemand onder een vangnetbepaling van de Ziektewet;
- is er sprake van een bedrijfsongeval;
- is er sprake van een ander ongeval, waarbij schade kan worden verhaald op een derde partij.

Zodra medewerkers ziek worden, wisselen diverse partijen gegevens uit. Deze betrokken partijen zijn de arbodienst/bedrijfsarts, de verzuimverzekeraar en het UWV.

Cultuurbedrijf RIQQ zal aan de arbodienst/bedrijfsarts alleen naam, adres, woonplaats, emailadres en telefoonnummer doorgeven, dit om met jou contact op te nemen. Het kan zijn dat je door de arbodienst of bedrijfsarts om medische informatie wordt gevraagd. Deze gegevens verstrek je zelf.

De arbodienst/bedrijfsarts mag enkel medische gegevens bij een huisarts of specialist opvragen als dit nodig is voor verzuimbegeleiding. Hiervoor zal jij een medische machtiging, expliciete toestemming, moeten geven.

Cultuurbedrijf RIQQ geeft alleen administratieve gegevens door over jouw ziekteverzuim aan de verzuimverzekeraar. Hierbij gaat het om gegevens die nodig zijn om de claim te beoordelen. Het gaat hierbij om NAW-gegevens, loongegevens, datum in dienst, datum verzuim/herstel, vermoedelijke duur, arbeidsongeschiktheidspercentage, eventuele schadeloosstelling, loonopschorting/stopzetting, wanneer interventie ingezet, plan van aanpak opgesteld en de uitvoering daarvan.

Het UWV heeft bepaalde gegevens nodig om haar taak goed te kunnen uitvoeren. De arbodienst/bedrijfsarts is verplicht deze gegevens te verstrekken als het UWV hier om vraagt. Het gaat hierbij alleen om strikt noodzakelijke medische gegevens. Ook zal Cultuurbedrijf RIQQ een aantal gegevens zullen moeten verstrekken aan het UWV. Dit is afhankelijk van de situatie. Dit zullen in ieder geval voor en achternaam, BSN, functie, duur van ziekte en situatie ten tijde van eventuele re-integratie zijn. Hiertoe bestaat namelijk een wettelijke verplichting.

Re-integratieverplichtingen brengen met zich dat Cultuurbedrijf RIQQ gegevens mag verwerken die zij ontvangen van de arbodienst/bedrijfsarts. Het gaat dan om werkzaamheden die iemand wel of niet kan verrichten, verwachte duur verzuim, mate arbeidsongeschiktheid en adviezen over aanpassingen dan wel werkvoorzieningen.

#### *Privacy op de werkplek*

Cultuurbedrijf RIQQ mag haar medewerkers in een bepaalde mate controleren, maar dit moet wel vastgelegd worden in een reglement. Er kunnen bijvoorbeeld eisen worden gesteld aan het gebruik van het internet.

Cultuurbedrijf RIQQ begrijpt dat je als medewerker soms privé zaken onder werktijd moet regelen. Privégebruik is dan ook in beperkte mate toegestaan.

#### *Vrijwilligers*

Als je bij ons een vrijwilliger wordt verstrek je op basis van toestemming bepaalde gegevens. Bij het sluiten van de overeenkomst vragen wij NAW-gegevens, telefoonnummer, emailadres en gewenst naamgebruik van jou nodig.

Medische informatie wordt enkel opgenomen als Cultuurbedrijf RIQQ en jouw collega's rekening moeten houden met de ziekte.

Wij zullen jou ook vragen wie te bellen bij een calamiteit. Wij vragen hiervoor een naam en telefoonnummer.

Ook vragen wij jou naar een Verklaring Omtrent Gedrag, waaruit blijkt dat jouw gedrag in het verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van jouw taken.

#### *Foto's*

Gelet op het feit dat het maken van foto's niet strikt noodzakelijk is, zal zowel voor het maken als voor het plaatsen expliciet toestemming moeten worden gevraagd. Foto's van medewerkers en vrijwilligers kunnen zichtbaar zijn zichtbaar op de website van Cultuurbedrijf RIQQ en op haar facebookpagina. Het kan ook voorkomen dat er foto's worden gebruikt voor een blog, column of ander promotiemateriaal.

### *Cameratoezicht*

Buiten de gebouwen van Cultuurbedrijf RIQQ is sprake van cameratoezicht. Dit vanwege een gerechtvaardigd belang, namelijk de veiligheid van jullie als medewerkers en vrijwilligers, maar ook het voorkomen van inbraak en als er ingebroken is het vergemakkelijken van strafrechtelijk onderzoek. Cultuurbedrijf RIQQ heeft jou hiervan op de hoogte gesteld middels personeelshandboek.

### **DOELEINDEN VERWERKING**

De persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor de volgende doeleinden:

- om met je in contact te kunnen treden;
- om te voldoen aan goed werkgeverschap;
- het uitoefenen van de werkzaamheden die voortvloeien uit de gesloten overeenkomst, meer specifiek de arbeidsovereenkomst of vrijwilligersovereenkomst;
- het uitoefenen van de werkzaamheden die voortvloeien uit toestemming, voor bijvoorbeeld het maken en plaatsen van foto's;
- te voldoen aan pensioenverplichtingen;
- het verrichten van de (personeels) administratie en boekhoudkundige verplichtingen;
- het naleven van in ieder geval, maar niet uitsluitend, identificatie, arbeidswetgeving en sociale zekerheidswetgeving;

Je dient je er bewust van te zijn dat zonder gegevens bij de *indiensttreding* genoemd, het niet goed mogelijk is een goede uitoefening aan de arbeidsovereenkomst of wettelijke verplichting te geven, zoals bijvoorbeeld het uitbetalen van het salaris of verzorgen van jouw pensioen.

### **RECHTEN VAN BETROKKENEN**

Je kunt te allen tijde aangeven dat jouw gegevens uit ons systeem worden verwijderd door een email te sturen naar [info@cultuurbedrijfriqq.nl](mailto:info@cultuurbedrijfriqq.nl). Ditzelfde geldt voor inzage, correctie, het ontvangen van geregistreerde gegevens en het overdragen van gegevens aan een andere partij. Je mag verwachten dat je binnen 4 weken een reactie op jouw verzoek ontvangt.

Mocht er een wettelijke verplichting bestaan tot het bewaren van gegevens dan is Cultuurbedrijf RIQQ hieraan gehouden.

#### *Recht op informatie*

Je moet als betrokkene op de hoogte worden gesteld van het feit dat verwerking van jouw persoonsgegevens plaatsvindt of zal plaatsvinden en wat de doeleinden hiervan zijn.

De AVG geeft aan welke informatie in ieder geval verstrekt moet worden, bijvoorbeeld informatie over de periode, de rechten van jou al betrokkene, de bron van gegevens en de juridische grondslag voor de verwerking. Verandert het doel van de verwerking, dan moet ook daarover informatie worden verstrekt.

#### *Recht van inzage*

Tevens heb je het recht op te weten hoe je persoonsgegevens worden verwerkt. Denk hierbij aan het doel, wie derde partijen zijn en hoe lang gegevens worden opgeslagen. Wij zijn als Cultuurbedrijf RIQQ verplicht jou als betrokkene te wijzen op jouw rechten.

Ook heb je recht op inzage van je personeelsdossier. Als je hier om verzoekt zal er door ons binnen 2 weken worden gereageerd.

#### *Recht op vergetelheid*

Cultuurbedrijf RIQQ is verplicht jouw gegevens direct te verwijderen indien persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor het doel waarvoor zij zijn verzameld of zijn verwerkt op een andere manier dan de bedoeling. Ook als je gegevens op basis van expliciete toestemming hebt verleend en je trekt deze in of als je bezwaar maakt tegen een verwerking, behoren wij jouw gegevens direct te verwijderen.

### *Recht op correctie*

Onjuiste persoonsgegevens kunnen worden gewijzigd. Dit zal meteen moeten plaatsvinden. Ook derden moeten hiervan op de hoogte worden gebracht, tenzij dit onmogelijk is of onevenredig veel inspanning zou kosten. Dit zal moeten worden onderbouwd.

### *Recht op overdraagbaarheid*

Dit nieuwe recht is van toepassing indien de gegevens verwerkt worden op basis van een door jou expliciet gegeven toestemming, of indien er sprake is van verwerking in het kader van een overeenkomst. Je hebt als betrokkene het recht opgevraagde gegevens aan andere organisaties over te dragen, zonder te worden gehinderd.

Ook kun je vragen met betrekking tot het privacy statement aan het voormelde emailadres zenden.

Mocht je niet tevreden zijn over de verwerking van jouw persoonsgegevens dan kun je terecht bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

## **DELEN VAN PERSOONSGEGEVENS**

Persoonsgegevens worden door meerdere partijen ontvangen. Wij delen deze persoonsgegevens enkel wanneer dit nodig is voor de uitvoering van een overeenkomst, wij daartoe verplicht zijn op grond van de wet of een gerechtelijke uitspraak, hiertoe toestemming bestaat of er sprake is van een gerechtvaardigd bedrijfsbelang.

Tussen Cultuurbedrijf RIQQ en deze derde partijen wordt een overeenkomst gesloten om afspraken te maken hoe om te gaan met jouw persoonsgegevens. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd en er zal door Cultuurbedrijf RIQQ worden toegezien op de naleving daarvan. Wanneer Cultuurbedrijf RIQQ jouw gegevens aan een derde verstrekt, zorgt zij er o.a. voor dat jouw gegevens niet voor andere doeleinden worden gebruikt. Ook komt Cultuurbedrijf RIQQ hierin overeen dat jouw gegevens worden verwijderd zodra ze niet meer nodig zijn.

Als het gaat om derde partijen kun je denken aan een arbodienst/ bedrijfsarts, verzuimverzekeraar en UWV, pensioenfonds, accountant, HRM systeem, cloudopslag, emailprogramma, agenda en contactbeheer.

### *Intern*

Soms kan de informatie intern gedeeld worden. Er wordt uitsluitend toegang verschaft aan die medewerkers voor wie deze toegang tot persoonsgegevens noodzakelijk is. Onze medewerkers zijn verplicht om de vertrouwelijkheid van jouw gegevens te respecteren. De toegang tot persoonsgegevens zal tot het minimum worden beperkt.

## **BEWAREN VAN PERSOONSGEGEVENS**

Het uitgangspunt is dat Cultuurbedrijf RIQQ persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk bewaart. Echter is Cultuurbedrijf RIQQ vanuit wetgeving verplicht om bepaalde (persoons)gegevens te bewaren.

Zo bestaat er een bewaartermijn van 7 jaar op basisgegevens van Cultuurbedrijf RIQQ zoals een grootboek, de loonadministratie, debiteuren- en crediteurenadministratie en e-mails die betrekking hebben op de bedrijfsvoering.

Voor wat betreft sommige gegevens uit het personeelsdossier geldt een fiscale bewaarplicht. Dit geldt onder andere voor een loonbelastingverklaring, loonheffing maar ook voor een kopie identiteitsbewijs of kopie tewerkstellingsvergunning. Deze gegevens moet Cultuurbedrijf RIQQ als werkgever bewaren 5 jaar nadat een medewerker uit dienst is. Voor aanvullende arbeids- en salarisafspraken en gegevens m.b.t. burgerlijke staat, geldt een minimale bewaartermijn van 7 jaar.

Voor sommige gegevens uit jouw personeelsdossier, zoals administratieve verzuimgegevens, reïntegratiedossier, functionerings- en beoordelingsgesprekken, correspondentie over benoeming, promotie, degradatie en ontslag, VOG en getuigschrift bestaan geen wettelijke bewaartermijnen.

Voor die gegevens geldt over het algemeen een bewaartermijn van 2 jaar, nadat jouw dienstverband is beëindigd. Zijn de gegevens al eerder niet meer nodig? Dan moet Cultuurbedrijf RIQQ ze direct verwijderen.

Documenten of kopieën ontvangen bij het behalen van trainingen, cursussen of opleidingen geldt een bewaartermijn van 2 jaar, eventueel langer in geval van wettelijke bewaarplichten.

Verlofregistratie wordt tot 6 maanden na uitdiensttreding bewaard.

Algemene medische, arbo gegevens kunnen door Cultuurbedrijf RIQQ 10 jaar worden bewaard. Een medisch dossier bij een arbodienst/bedrijfsarts zal 15 jaar na het einde van jouw dienstverband of na beëindiging van de overeenkomst tussen werkgever en arbodienst/bedrijfsarts worden bewaard.

Op jouw verzoek is het echter mogelijk dat jouw gegevens binnen 3 maanden worden vernietigd. De arbodienst/bedrijfsarts kan een medisch dossier niet vernietigen als een voorschrift of wet bepaald dat gegevens bewaard moeten blijven of als jouw gegevens bewaard moeten blijven vanwege het belang van iemand anders.

Ook worden handelingen in computersystemen gelogd. Deze gegevens mogen maximaal 6 maanden worden bewaard.

Met betrekking tot camerabeelden mag Cultuurbedrijf RIQQ de camerabeelden niet langer bewaren dan noodzakelijk is. De richtlijn hiervoor is maximaal 4 weken. Maar is er een incident vastgelegd, zoals diefstal? Dan mag Cultuurbedrijf RIQQ de betreffende beelden bewaren tot dit is afgehandeld.

De gevraagde gegevens van vrijwilligers worden verwijderd als de vrijwilliger zich afmeldt als vrijwilliger.

Mocht je vragen hebben over bewaartermijnen van documenten, neem dan contact op met Marjan Mali op via [info@cultuurbedrijfriqq.nl](mailto:info@cultuurbedrijfriqq.nl).

Deze privacyverklaring is voor het laatst aangepast op 22 juli 2019.